

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Алексеевская начальная
общеобразовательная школа №4»
протокол № 1
от « 31 » 08 20 21 года

РАССМОТРЕНО

Родительским комитетом
МБОУ «Алексеевская начальная
общеобразовательная школа №4»
протокол № 1
от « 23 » 08 20 21 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Алексеевская начальная
общеобразовательная школа №4»
Г.Н.Сунгатуллина *Сунгатуллина*
Введено в действие приказом № 150
от « 31 » 08 20 21 года



**Положение
о внутришкольном контроле
в МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373;
 - Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
 - Уставом МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» (далее – ВСОКО);

- Основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» (далее – ООП НОО школы);
 - Основной образовательной программой дошкольного общего образования МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» (далее – ООП ДОО школы);
 - Программой развития МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4»;
- 1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК) в МБОУ «Алексеевская начальная общеобразовательная школа №4» (далее – школа), регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.
- 1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в школе в установленном порядке.
- 1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в школе является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательной организацией;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательной организации;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- образовательные результаты учеников;
- организация образовательной деятельности;
- аттестация учеников;
- школьная документация;
- методическая работа;
- воспитательная работа;
- работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП НОО школы и ООП ДОО школы. План ВШК реализации ООП НОО школы и ООП ДОО школы является частью годового плана работы образовательной организации.

3.4. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- должностные лица согласно должностным инструкциям;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 1) комплексный контроль;
- 2) фронтальный контроль;
- 3) тематический контроль.
- 4) тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.3.1. Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности;
- дневников обучающихся

4.3.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- занятий;
- курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;
- занятий по программам дополнительного образования.

4.3.3. Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

4.3.4. Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в школе осуществляется:

- в соответствии с годовым планом работы школы/планом ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) директором школы, и утверждается распорядительным актом директора школы в составе годового плана школы.

5.3. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;

- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) директором школы;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно педагогической общественности региона;

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки либо аналитического доклада по результатам внутришкольного мероприятия плана, итогам года.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:

- проведении повторного контроля;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

6. Связь ВШК и ВСОКО

6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками либо аналитическим докладом, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе директора школы.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в школе включает:

- приказ об утверждении годового плана ВШК;
- план внутришкольного контроля на учебный год;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- приказ об организации внепланового мероприятия ВШК;
- справку, аналитический доклад по результатам внутришкольных мероприятий плана;
- приказ о результатах ВШК;

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.